



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

Provincia di Brindisi

N. 10 del 22/05/2019

DECRETO SINDACALE

**OGGETTO: 2° SETTORE (RAGIONERIA - TRIBUTI) - NOMINA DI RESPONSABILE DI SERVIZI CON
TITOLARITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - DOTT.SSA DANIELA GALASSO**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.

Oggetto: 2° SETTORE (Ragioneria - Tributi) - Nomina di Responsabile di Servizi con titolarità di posizione organizzativa - Dott.ssa Daniela GALASSO

IL SINDACO

Premesso:

- **Che**, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 107 e 109 del D.Lgs n. 267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, la gestione amministrativa tecnica e finanziaria del Comune con l'attribuzione dei compiti e le funzioni indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 107 può essere affidato a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, fatta salva la possibilità di attribuzione di tali compiti al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera D del citato Decreto Legislativo;
- **Che** l'art. 50 del D.Lgs n. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei Responsabili dei Servizi;
- **Che** gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali dispongono in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;
- **Che con delibera di G.C. n. 107 del 28/10/2016** si è rimodulato lo schema organizzativo del Comune di San Vito dei Normanni prevedendo n. 5 Settori: **1° SETTORE (Affari Generali e Servizi Sociali) - 2° SETTORE (Ragioneria - Tributi) - 3° SETTORE (Servizi Attività Produttive - Cimitero - Igiene Urbana e Verde) - 4° SETTORE (Lavori Pubblici - Urbanistica - Assetto del Territorio) - 5° SETTORE (Polizia Locale e Protezione Civile)** e con la successiva **n. 141 del 09/11/2017** il Settore Tecnico è stato suddiviso nel **SETTORE n.4° (Urbanistica ed edilizia privata, controllo del territorio, manutenzioni)** e **SETTORE n.6° (Lavori pubblici ed edilizia residenziale pubblica, assetto del territorio e paesaggistica)**;
- **Che** con deliberazione n. 39 del 19 marzo 2018 è stato approvato l'organigramma dell'Ente, tuttora vigente, che prevede l'articolazione in sei Settori:
 - 1) **Affari Generali e Servizi Sociali,**
 - 2) **Ragioneria e Tributi,**
 - 3) **Attività Produttive – Cimitero – Igiene Urbana e Verde,**
 - 4) **Urbanistica – Edilizia Privata – Controllo del Territorio,**
 - 5) **Polizia Locale – Protezione Civile - Segnaletica,**
 - 6) **lavori Pubblici – ERP – Assetto del Territorio e Paesaggistica – Manutenzioni;**

Dato atto:

Che i suddetti n. 6 Settori costituiscono aree di posizione organizzativa ai sensi del CCNL degli enti locali privi di dirigenza alla cui direzione devono essere preposti altrettanti dipendenti incaricati di posizione organizzativa;

Che con propria deliberazione n. 44 del 30.04.2019, è stato definito il nuovo sistema per l'attribuzione, la revoca delle posizioni organizzative di questo Comune e per la graduazione delle indennità;

Che la Giunta Comunale con propria delibera n.56 del 22/05/2019 ha approvato la graduazione delle indennità di posizioni organizzative a valere dal 22 maggio 2019;

Rilevato che è indispensabile provvedere alla nomina dei vari Responsabili dei Servizi, a valere per il periodo **22/05/2019 - 31/12/2019** in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati avvalendosi, in via temporanea della professionalità del Segretario Generale laddove dovesse rendersi necessario;

Verificati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisita dalla **Dott.ssa Daniela GALASSO** dipendente inquadrata in categoria D, con adeguata esperienza lavorativa e con valutazione positiva conseguita nell'ultimo triennio maturata nell'Ente e in altri enti pubblici, in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, **in possesso di laurea in economia e commercio** e già incaricata di PO con precedente decreto n.22 del 28/12/2018;

Ritenuto di dover nominare, quale Responsabile dei servizi di seguito indicati, con le attribuzioni e le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la suddetta **Dott.ssa Daniela GALASSO**, Istruttore Direttivo Contabile dei Servizi Finanziari, in possesso di idonea competenza

professionale necessaria per l'espletamento dell'incarico in oggetto: **SERVIZIO n.1** (*Contabilità Generale e Bilancio, Gestione economica del Personale, Riscossione e pagamenti, Economato e Gestione Utenze, Fitti Attivi*) **SERVIZIO n.2** (*Imposte Comunali e Contenzioso Tributario, Tributi Minori, Gestione Impianti Pubblicitari*);

Ritenuto, per assicurare il regolare funzionamento dei predetti servizi, **attribuire la responsabilità degli stessi a valere nei casi di assenza o di impedimento della Dott.ssa Daniela GALASSO, alla dott.ssa Pompea ROMA, a valere per periodo 22/05/2019 - 31/12/2019;**

Dato atto che l'incarico di che trattasi viene conferito in conformità a quanto peraltro stabilito dagli artt.13-14-15 e 17 del CCNL del personale comparto Regioni –Autonomie Locali - del 21 maggio 2018 e dalla delibera di GC n 44 del 30 aprile 2018 con la quale sono stati approvati i criteri per la nomina, la revoca e la graduazione delle Posizioni Organizzative;

D E C R E T A

1. **Di nominare la Dott.ssa Daniela GALASSO** Responsabile dei Servizi di seguito indicati con le attribuzioni e le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000: **SERVIZIO n.1** (*Contabilità Generale e Bilancio, Gestione economica del Personale, Riscossione e pagamenti, Economato e Gestione Utenze, Fitti Attivi*) **SERVIZIO n.2** (*Imposte Comunali e Contenzioso Tributario, Tributi Minori, Gestione Impianti Pubblicitari*) per il **periodo 22/05/2019 - 31/12/2019.**
2. **Di dare atto** che la Posizione Organizzativa assegnata alla **Dott.ssa Daniela GALASSO rientra nella fascia retributiva annua di € 11.500,00** a seguito di graduazione effettuata dall'OIV e approvata dalla G.C. con delibera n.56 del 22/05/2019 e che la suddetta indennità potrà essere riproporzionata in riduzione, con un valore minimo di € 5.000,00, qualora il fondo stanziato in bilancio per le Posizioni Organizzative non sia sufficiente a compensare gli importi graduati dall'OIV in relazione anche al numero di Settori individuato dalla Giunta Comunale.
3. **Di dare, altresì, atto** che la retribuzione di risultato conseguente alla valutazione annuale correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati verrà calcolata nel limite del 20% del fondo stanziato in bilancio per l'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le Posizioni Organizzative.
4. **Di attribuire Dott.ssa Pompea ROMA, per il periodo 22/05/2019 - 31/12/2019,** le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 per i servizi di competenza della **Dott.ssa Daniela GALASSO a valere nei casi di assenza o di impedimento della stessa.**
5. **Di trasmettere** il presente decreto alla **Dott.ssa Daniela GALASSO, alla Dott.ssa Pompea ROMA al Servizio del Personale, al Servizio Finanziario e all'O.I.V.**
6. **Di pubblicare** il presente decreto all'Albo Pretorio on-line, e sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Sindaco
Domenico Conte

Relata di pubblicazione

Si certifica che copia della presente ordinanza viene affissa all 'Albo Pretorio del Comune il 22/05/2019 per quindici giorni consecutivi.

San Vito dei Normanni, lì 22/05/2019

Responsabile della pubblicazione
Vito Sbano

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.